



ASSOCIATION DE LA
FILIÈRE BIOLOGIQUE
EN RÉGION CENTRE
VAL DE LOIRE

www.bio-centre.org

BIO CENTRE
(Association régie par la loi du 1er juillet 1901)

CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS

du 16 novembre 2017

Les membres du Conseil d'administration se sont réunis à Orléans le 16 novembre à 14h00 sur convocation adressée par courrier électronique, comme prévu par l'article 8 des statuts, en date du 23 octobre 2017.

RAISON SOCIALE	NOM	PRENOM	COLLEGE	FONCTION	
LA RICHE EN BIO	DYONET	Jacques	Consommateurs	Titulaire CA	Excusé
ASSOCIATION LA PRESLE	TROFLEAU	Martine	Consommateurs	Suppléant CA	Présent
BIOCOOP AU BOURGEON VERT	ZOPPÉ	Agnès	Distributeurs	Titulaire CA	Absente
BERIVAL	GODIN	Bruno	Distributeurs	suppléant CA	Absent
TERNAO	FOUCAULT	David	Distributeurs	Titulaire CA	Présent
FRSEA CENTRE	LELIÈVRE	Éric	Institutionnels	Suppléant CA	Absent
CONFEDERATION PAYSANNE	HAHUSSEAU	Yves Marie	Institutionnels	Titulaire CA	Excusé avec pouvoir
COOP DE FRANCE CENTRE	VAURS	Christophe	Institutionnels	Titulaire CA	Absent
CRA Centre	DAUBIGNARD	Louissette	Institutionnels	Suppléant CA	Absent
MFR DE L'ORLEANAIS	VERGNAUD	Pascal	Institutionnels	Titulaire CA	Présent
CER France - ALLIANCE Centre	PRUNIER	Joël	Institutionnels	Titulaire CA	Présent
LSDH	LESEURE	Philippe	Préparateurs	Titulaire CA	Absent
SIDESUP	BELIERES	Jean-Marie	Préparateurs	Titulaire CA	Absent
MAUTOUCHET SERGE SMC	MAUTOUCHET	Serge	Préparateurs	Titulaire CA	Présent
AXÉREAL BIO	RENART	Gilles	Préparateurs	Suppléant CA	Excusé
CONSERVES DU BLAISOIS	MACHELIDON	Philippe	Préparateurs	Suppléant CA	Absent
LAITERIE DE VERNEUIL	DECHENE	Bruno	Préparateurs	Titulaire CA	Excusé
FERME DE LA MOTTE	PERRET	Cécile	Préparateurs	Titulaire CA	Présente
SCEA LES RIOILLIÈRES	BOURGY	Emmanuel	Producteurs	Titulaire CA	Présent
EARL PONTIJOU	GAULANDEAU	Claude	Producteurs	Titulaire CA	Excusé
GAEC DU COUDRAY	JANSEN	Julien	Producteurs	Titulaire CA	Excusé
	POTHIER	Sylvain	Producteurs	Titulaire CA	Excusé
SCA LE BIOTOPE	RIFFARD	Philippe	Producteurs	Titulaire CA	Présent
FERME DE LA CHAUME AU CHAT	VINCENT	Jean-François	Producteurs	Titulaire CA	Présent
GAEC VAL PRÉ VERT	DURAND	Joël	Producteurs	Suppléant CA	Absent
DOMAINE LES CHESNAIES	LAMBERT	Pascal	Producteurs	Suppléant CA	Absent
	SPACH	Claude-Eve	Producteurs	Suppléant CA	absent

Autres : Jacques Sappei (directeur Bio Centre), Jean-Michel Lejeanne (président GDAB36), Aline Boursault (GDAB36), Alain Yvon (GDAB36), Eva Cariço (Bio Centre), Christine Chambon (GABLEC), Nathalie François (Région CVL), Didier Gibbon (président GABBTO), Sophie Daussy (Draaf), Romain Fredon (Bio Centre), Nathalie Fernandes (Bio Centre), Sandrine Morin (Bio Centre), Jean-Marie Mazenc (Bio Centre), Edouard Meignen (Bio Centre), Guillaume Sabourin (Gabor).

Au total, 10 administrateurs titulaires sur 18 étant présents ou représentés, le conseil d'administration peut valablement délibérer conformément au quorum requis par l'article 8 des statuts.



Le président rappelle les points à l'ordre du jour:

HORAIRE	SUJET
14h00	Approbation du précédent procès-verbal.
14h05	Discussion sur la proposition d'évolution du réseau
15h00	Présentation du plan d'action 2018 et budget <i>Présentation d'Eva Carrico (conseillère maraichage)</i>
16h30	Retour sur le GRAB
16h45	Point de conjoncture
17h15	Questions diverses Dates de réunion 2018

1. Approbation du précédent compte-rendu

Le procès-verbal des délibérations du conseil d'administration du 21 septembre 2017, est adopté à l'unanimité.

2. Discussion sur la proposition d'évolution du réseau

Le directeur présente l'état des discussions avec les différentes structures départementales quant à la mutualisation de fonctions administratives et financières.

Cette évolution doit

- Permettre
 - aux administrateurs d'être plus impliqués sur le fond des sujets et les enjeux politiques territoriaux plutôt que sur des aspects de gestion interne, et donc d'être plus à même de prendre des décisions stratégiques.
 - aux salariés de réduire leur charge de travail notamment administrative afin d'améliorer leur présence sur le terrain auprès des acteurs économiques.

Cette proposition porte sur :

- Le pilotage opérationnel du plan d'action
- La gestion administrative et financière

Pilotage opérationnel

Un pilotage opérationnel de tous les plans d'actions du réseau sera mis en place pour :

- élaborer en collaboration avec les salariés et administrateurs des diverses structures le plan d'action opérationnel du réseau
- assurer le suivi du plan d'action
 - par l'organisation de réunions périodiques de tous les salariés du réseau: réunion InterGAB => Interréseau
 - par l'intermédiaire de rapports d'activité périodiques réalisés par tous les chargés et chargées de mission, animateurs et animatrices, conseillers et conseillères techniques.
 - Un enregistrement identique des temps de travail

A l'exception des demandes de subvention et la gestion de la BDD, les autres missions sont optionnelles pour les organisations départementales. Chaque organisation devra signaler précisément par écrit à Bio Centre les missions qu'elle souhaite lui confier.

Demande de subvention

- Toutes les demandes de subvention des diverses organisations du réseau seront supervisées par Bio Centre.
- Celles à la Région et à la Draaf seront réalisées par Bio Centre.
 - Bio Centre signera les conventions avec ces deux financeurs et réalisera la consolidation du dossier de demande de solde.
 - Bio Centre signera des conventions avec chaque GAB

Suivi comptable

Cette gestion pourra comprendre (à valider avant démarrage de la mission donc avant le 31 décembre de l'année précédente):

- enregistrement des comptes clients et fournisseurs
- rapprochement bancaire
- salaires et charges sociales
- facturation
- règlements clients et fournisseurs
- gestion des immobilisations
- bilan et compte de résultats
- Cette gestion se fera en collaboration étroite et sous la responsabilité du trésorier de l'organisation.

GAB partant: Gabor – GDAB – Le Gabbto doit préciser sa position

Gestion du personnel

- suivi des temps de travail (mise en place d'un outil d'enregistrement mutualisé)
- gestion des congés
- élaboration des fiches de paye (sous-traitée au cabinet comptable)
- élaboration des contrats de travail (sous-traitée au cabinet comptable)
- suivi des dossiers personnel
- suivi des formations
- suivi de la mutuelle

GAB partant: Gabor – GDAB – Gablec – Le Gabbto doit préciser sa position

Gestion des adhésions

- Les adhésions sont réceptionnées par l'organisation concernée. Celle-ci transmet une copie de la fiche d'adhésion à Bio Centre qui :
 - met à jour la base de données des adhérents
 - (maj ultérieure des fiches par tous)
 - élabore et envoie les factures d'adhésion à l'adhérent
 - réalise les relances périodiques par mail

La base sera dans le back-office du site internet

Partant: Tous

Une réunion sera organisée rapidement entre tous les trésoriers pour échanger sur les modalités précises à mettre en œuvre dès le début de l'année 2018.

Cette réunion sera également l'occasion, tel que cela a été évoqué en GRAB ce jour, d'échanger sur les pratiques budgétaires et de gestion financière de manière à les homogénéiser quand c'est nécessaire.

3. Présentation des plans d'action et budget prévisionnel 2018

Le directeur expose dans un premier temps les éléments particulier du budget prévisionnel :

- Un **plan d'action consolidé** de l'ensemble du réseau Bio Centre avec
 - Des actions génériques permettant de la flexibilité
 - Des orientations pour cibler les actions prioritaires

AXE STRATEGIQUE	CODE ACTION	OBJECTIF DEL'ACTION
AGIR SUR MON TERRITOIRE <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25%</div>	EAU	Promouvoir et accompagner le développement de l'AB sur les territoires à enjeux eau
	RHD	Permettre l'introduction de produits biologiques locaux dans les menus en restauration hors domicile (RHD)
	ELUS	Sensibiliser les élus à la bio
CONSOMMER BIO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10%</div>	SENSIBILISATION	Organiser (et/ou participer à) des salons, foires, comices, conférences ou débats publics, évènements de sensibilisation
	EDUCATION	Participer à l'éducation agricole en milieu scolaire et en formation continu pour adulte
	INNOVATION	Acquérir des connaissances pour la profession: Expérimenter, innover, établir des références, etc.
PRODUIRE ET VENDRE BIO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">65%</div>	CONVERSION	Sensibiliser et accompagner des porteurs de projets à la conversion de leur activité en bio
	INSTALLATION	Sensibiliser et Accompagner les porteurs de projet à l'installation en bio
	TRANSFERT	Transférer et mutualiser les connaissances
	COMMUNICATION INTERNE	Communiquer avec les membres du réseau et transmettre de l'information
	FILIERE	Développer et structurer les filières
	PRESTATION	Accompagner individuellement les membres du réseau (prestations payantes)

Les % représentent le temps budgétisé dans le plan d'action 2018 par axe stratégique.

Les 3 axes stratégiques opérationnels avec 12 actions génériques sont complétés par l'axe d'animation incluant les actions de gestion, de communication externe et syndicale, cette dernière ne donnant pas lieu à financement public.

- Recrutements:
 - Laure à mi temps sur RHD
 - Mise en œuvre d'une stratégie régionale en support des GAB
 - Répond à la stratégie régionale de l'alimentation
 - Eva à temps plein sur le maraichage
 - En remplacement d'Edouard en début d'année
 - Ensuite développement des actions en installation et suivi des fermes pilotes...
 - En CDD (fin avril) puis CDI (prévu au budget)
- Pilotage du plan d'action du réseau
 - Les réunions Intergab => réunion interréseau
 - Enregistrement des temps de travail sur un modèle commun => suivi du plan d'action

Ensuite les salariés de Bio Centre interviennent pour présenter quelques actions du plan d'action, notamment les nouvelles dont les cinq issues des rencontres régionales des professionnels bio d'octobre. Ne sont pas évoquées la plupart des actions récurrentes.

Agir sur mon territoire

- Eau
 - CTZH du PNR Brenne
 - Diagnostic de territoire (Edith)
 - Optimisation de la gestion des prairies (Jean-Marie)
 - Méthodes alternatives aux désherbages chimiques (Romain)
 - CT Brenne
 - Colloque Eau & Bio (Gabbto + réseau) ?
- RHD (Laure/Jacques)
 - Se faire connaître
 - Plaquette, colloque(s), action presse+réseau sociaux
 - Contact direct sur cible prioritaire (identifiées pertinentes)
 - Processus
 - Contact divers=> mise en relation avec CdM régional
 - Sensibilisation des parties prenantes par CdMr (GAB)
 - Accompagnement (marché, menus, approv,...) par CdMr
 - Sensibilisation des convives par GAB

Consommer bio

- Sensibilisation (Laure)
 - Coordonner les événements de sensibilisation grands publics communs (Printemps bio, Manger bio local, Alimentterre)

Produire et vendre bio

- Filières
 - **Bovin, ovin viande** (Jean-Marie)
 - Accompagner le développement de la race Angus
 - Développer les circuits courts en bovin viande (et ovin)
 - **Porc** (Jean-Marie)
 - Développer la production de porcs en région, notamment la production de porcelets
 - **Légumes**
 - Structuration de l'offre en légumes (Romain)
 - **Céréales**
 - Structuration de la collecte des céréales (Romain)
 - Etude: marchés des flocons de céréales et des laits végétaux pour valoriser les céréales secondaires (Edith)
 - **Fruits**
 - Etude: diversification des exploitations arboricoles pour améliorer la résilience (Christèle / Edith – action à valider)
 - **Vin**
 - Levée de la Loire en Sancerre (Christèle)
- Innovation
 - Favoriser la production de protéines végétales pour l'alimentation des monogastriques (Jean-Marie)
 - Etudier un système polyculture ovin très économe (Jean-Marie)
 - Filière petits fruits bio à fort potentiel nutritionnel (Edith)
 - Suivi de fermes pilotes en maraichage (Eva)
 - Projet en cours d'élaboration

- Casdar en Bovin viande (filière longue) Itab : AMI en cours (démarrage fin 2018)
 - Avenir bio sur le porc (dépot en nov 2017)
 - Installation
 - Maraichage: Implication dans les PAI, couveuses...(Eva)
 - Transfert
 - Santé et alimentation en filière Bovin, ovin, caprin (méthode Opsalim) (Jean-Marie)
 - Coûts de production dans les élevages de ruminants (Jean-Marie)
 - Recueil de savoir-faire en arboriculture (Christèle)
 - Animation des Groupes maraichage (Edouard)
 - Groupes grandes cultures / légumes (Romain)
 - Formation sur légumes secs
 - Animation-communication
 - Site internet
 - Mise à jour de la base de données (avec stagiaire)
 - Mise à jour des pages filières et thématiques
 - Communication réseau
 - Plaquette du réseau
 - PLV du réseau
 - Livret d'accueil salarié et administrateur (avec stagiaire)
 - Respect de la charte graphique
 - Élaboration de documents modèles
 - Bio Centre ou réseau? => une seule charte pour le réseau?
- Commentaire : la nécessité de maintenir la spécificité de chaque entité a été exprimée.
- Suivi des adhérents du réseau
 - Relance coordonnée avec un appel de ceux qui n'ont pas eu de contact
 - Guide Manger Bio
 - après mise à jour BDD et financement Crowdfunding

Question

- Doit-on faire des « rencontres régionales des professionnels bio » en 2018?

Commentaires : à l'unanimité les présents se sont exprimés pour la reconduction de cet événement en 2019, 2018 devant permettre de réaliser les actions envisagées.

- Rencontre Socamaïne 2018 ?

Commentaires : Des réserves sont exprimées quant aux modalités de collaboration avec la Socamaïne qui demande un financement par notre structure et les producteurs. L'organisation est approuvée mais il faudra mettre à profit cet événement pour essayer de mettre en place un autre mode de collaboration plus en phase avec nos valeurs et principes.

Budget prévisionnel

Jacques Sappei présente ensuite le budget prévisionnel. A ce jour, il est le suivant :

Intitulé du compte	Budget 2018	Budget 2017	Réalisé 2016	Budget 2016
CHARGES D'EXPLOITATION				
Achats de marchandises	- €	- €	- €	- €
Variation de stock	- €	- €	1 742,00 €	- €
Autres achats non stockés	37 600,00 €	97 833,91 €	91 111,00 €	107 750,00 €
Services extérieurs	44 000,00 €	37 500,00 €	34 861,00 €	35 500,00 €
Autres services extérieurs	117 390,00 €	98 290,00 €	100 297,00 €	100 460,00 €
Impôts, taxes et versements assimilés	7 700,00 €	7 700,00 €	9 039,00 €	7 700,00 €
Salaires et traitements	323 473,34 €	281 789,84 €	264 305,00 €	265 886,87 €
Charges sociales	154 414,50 €	134 337,25 €	120 105,00 €	129 361,84 €
Autres charges de personnel	10 800,00 €	6 800,00 €	6 417,00 €	5 500,00 €
Dotations aux amortissements sur immobilisations	1 500,00 €	1 500,00 €	1 876,00 €	1 500,00 €
Dotations aux provisions pour risque et charges	- €	- €	- €	- €
Engagement à réaliser sur ressources affectées	- €	- €	- €	- €
Autres charges	6 000,00 €	6 000,00 €	8 347,00 €	6 000,00 €
Total des charges d'exploitation (I)	702 878 €	671 751 €	640 285 €	659 659 €
quote-part de résultat sur opération faites en co			77 €	
CHARGES FINANCIERES				
Intérêts et charges assimilés	1 000,00 €	1 000,00 €		1 000,00 €
Total des charges financières (II)	1 000 €	1 000 €		1 000 €
CHARGES EXCEPTIONNELLES				
Sur opérations de gestion	- €	- €	11 811,00 €	- €
Sur opérations en capital	- €	- €	- €	- €
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	- €	- €	- €	- €
Total des charges exceptionnelles (III)	- €	- €	11 811 €	- €
TOTAL DES CHARGES (I+II+III)	703 878 €	672 751 €	652 172 €	660 659 €

Ce budget fait apparaître une baisse des charges (autres achats non stockés) par rapport à 2016 et 2017. Celles-ci sont principalement liées à la promotion (fin du développement du site internet, suppression des BCM...), à l'arrêt de la collaboration avec la Farec. A noter que le réalisé 2017 devrait se situer au alentour de 65k€.

La hausse des salaires et charges est liée à l'embauche équivalant à 1.5 ETP.

Intitulé du compte	Budget 2018	Budget 2017	Réalisé 2016	Budget 2016
PRODUITS D'EXPLOITATION				
Frais de ports sur ventes	- €	- €	- €	- €
Prestations de services	112 000 €	101 400 €	96 149 €	54 803 €
Ventes de marchandises	2 500 €	2 550 €	3 325 €	2 550 €
Cotisations AVAL	15 000 €	15 000 €	15 235 €	15 000 €
Cotisations GAB	47 250 €	45 045 €	45 255 €	45 045 €
CVI grandes cultures	2 000 €	5 000 €	4 371 €	5 000 €
Mise à disposition	- €	- €	- €	- €
Montant net produits d'exploitation	178 750 €	168 995 €	164 335 €	122 398 €
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION				
Subvention d'exploitation	525 607 €	502 256 €	503 474 €	534 760 €
Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	- €	- €	9 622 €	- €
Autres produits	- €	- €	2 €	- €
Reprise de provisions	- €	- €	750 €	- €
Transfert de charges	1 000 €	1 000 €	162 €	2 000 €
Sous total des autres produits d'exploitation	526 607 €	503 256 €	514 010 €	536 760 €
Total des produits d'exploitation (I)	705 357 €	672 251 €	678 345 €	659 158 €
PRODUITS FINANCIERS				
Autres intérêts et produits assimilés	500 €	500 €	968 €	1 500 €
Produits nets sur cessions valeurs mobilières placement	- €	- €	- €	- €
Total produits financiers (II)	500 €	500 €	968 €	1 500 €
PRODUITS EXCEPTIONNELS				
Produits exceptionnels sur opérations de gestion	- €	- €	3 867 €	- €
Reprise sur provision pour risque	- €	- €	893 €	- €
Total des produits exceptionnels (III)	- €	- €	4 759 €	- €
TOTAL DES PRODUITS (I+II+III)	705 857 €	672 751 €	684 072 €	660 658 €

Au budget sont inscrits de nouveaux financements liés aux projets PEI Ovin et au CTZH du PNR Brenne, le premier étant encore incertain.

Le financement de la Draaf revient au niveau 2015 et 2016, soit environ 3 k€ en moins. Il sera peut-être nécessaire de revoir ce montant en fonction des financements des GAB.

Nathalie François, de la Région, exprime son incertitude sur le montant qui pourrait nous être alloué depuis l'annonce de la baisse des dotations aux régions par le premier ministre. Elle nous confirmera dans les jours à venir la situation.

A noter la réalisation du « guide manger bio » dépendante de l'obtention d'un financement par Crowdfunding.

Ce budget montre un résultat légèrement positif de 1479 €.

Le projet de budget est validé par le conseil d'administration.

4. Retour sur le GRAB

Non abordé.

5. Point de conjoncture

Cécile Perret signale une croissance en GSM supérieure au réseau spécialisé depuis début 2017, la croissance étant à deux chiffres dans les deux réseaux.

En GSM l'objectif est essentiellement de développer les gammes. L'intérêt que ces enseignes portent au bio est lié au fait que leur croissance dépend actuellement à 30% du bio.

Jean-François évoque l'augmentation de la production de porc en Bretagne pour Leclerc et Intermarché. Il signale que certains producteurs envisagent de pratiquer un sevrage à quatre semaines comme en Belgique. Des demandes d'exploitation sur caillebotis sont parvenues à l'INAO ; Le coût du passage en bio est moins élevé en cas de possibilité de conserver au maximum les caillebotis. Une réflexion est en cours à l'INAO pour définir la réponse à apporter.

6. Questions diverses :

validation des nouveaux membres

COLLEGE	ACTIVITE	RAISON SOCIALE	adresse	CP	Ville
Préparateur	Coopérative céréalière	SICA CEREALES DE FRANCE	15 Place des Halles	28001	CHARTRES

Le président demande au conseil d'administration d'approuver ces demandes d'admissions. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Dates des prochaines CA et AG

- 22 février : Blois
- 5 avril : AG. Lieu à définir.
- 28 juin : Orléans
- 20 septembre : Blois
- 15 novembre : Orléans

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, le président déclare la séance levée à 17h30.

Fait à Orléans, le 16 novembre 2017,

Le secrétaire

Julien JANSEN



Le président

Jean-François VINCENT

